

## **Dimissioni e certificati**

Il medico la informerà a mano a mano se esistono le condizioni per la sua dimissione, in modo che possa organizzare il suo ritorno a casa.

Se dovrà rimuovere dei punti, può tornare in un giorno da concordare con il Medico, che le darà anche la data in cui potrà effettuare una eventuale visita di controllo e/o avere la risposta dell'esame istologico.

Il cartellino di dimissione e il certificato di degenza sono consegnati nella stessa mattinata, compatibilmente con le esigenze di reparto.

## **Cartella Clinica**

Al momento della dimissione, potrà rivolgersi alla Caposala, o infermiere, per ricevere il modulo di richiesta della cartella clinica.

Successivamente potrà richiederla all'Ufficio Cartelle Cliniche, situato presso il vecchio Ospedale di Colle S. Antonio, al n. tel. 0968 208 255.

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: da lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Al momento del ritiro dovrà avere con sé un documento di riconoscimento, oppure delegare una sua persona di fiducia.

La modulistica è a sua disposizione presso lo sportello accettazione dell'Ospedale.

Le chiediamo di non fumare nelle sale di degenza e nei corridoi, nel rispetto della legge, che prevede sanzioni per i trasgressori.



**La ringraziamo per la collaborazione.**

A cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Tel. 0968 208815  
urp.annamariabruni@gmail.com



**Ospedale di Lamezia Terme**  
**S.C. Ginecologia-Ostetricia**  
**Torre A III piano**  
**Direttore :Dr Domenico Perri**

## **Informazioni per la paziente**

Gentile Signora,  
le indichiamo alcune informazioni relative alla vita e all'organizzazione dell'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia, che le saranno utili durante il suo ricovero.

### **Il Direttore della S.C. : I Dr Domenico Perri**

#### **I medici del reparto sono i dottori:**

Ardito Pietro, Ascoti Giovanni, Ermio Carmelina, Fumia Concetta, Iannelli Salvatore, Mastroianni Caterina, Mercuri Nicola, Notaro Luciano, Cariati Francesco, Mirabella Daniela e Rocca Morena.

#### **Il Capo Sala è l' I.P.S. Costanza Rugna .**

### **Organizzazione di Reparto**

I tempi e le procedure terapeutiche del Reparto impongono a tutti, operatori e degenti, il rispetto degli orari e dell'organizzazione.

#### **Al suo ingresso**

nella corsia le verrà assegnato un letto con un comodino e un armadio. E' presente anche la culla per neonati (rooming). La invitiamo a rispettare l'ambiente, tenendo in ordine e puliti il comodino e l'armadio, nonché i servizi igienici, badando in particolare a non intasarli con pannolini e/o carta.

Si raccomanda di non lasciare in evidenza sedie a sdraio o altri oggetti ingombranti.

Al suo ingresso le chiediamo di riferire al medico referente ogni eventuale terapia eseguita in passato e/o tutt'ora in atto, eventuali reazioni allergiche riscontrate in passato per l'uso di determinati farmaci o alimenti, nonché tutte le notizie utili che possano meglio far comprendere il quadro di indagine clinica.

## **I Pasti**

I pasti vengono serviti nei seguenti orari:

**Colazione ore 8.00 Pranzo ore 12.00 Cena alle ore 18.00**

E' vietato l'uso di alcolici e l'eccessiva esposizione di dolci e bomboniere.

Il menù è definito dalle tabelle dietetiche ospedaliere standard che offrono anche alcune opzioni di scelta. Sarà cura del personale medico indicare al servizio mensa diete personalizzate dettate da particolari condizioni individuali, e/o da eventuali intolleranze alimentari, che devono essere segnalate al momento del ricovero.

L'igiene dei pasti è garantita dal personale infermieristico che ne cura la distribuzione.

Non è salutare inoltre tenere sul comodino cibo, posate ed altri oggetti che possono essere veicolo di infezione.

**La sera precedente l'intervento è utile mangiare poco o niente in alcuni casi e comunque da mezzanotte in poi non bisogna bere neanche acqua.**

## **Oggetti personali e di valore**

I suoi indumenti ed oggetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti al momento del ricovero. Consigliamo di non tenere documenti, oggetti di valore e telefonini durante il periodo di degenza (il personale di reparto non risponde di eventuali furti o smarrimenti).

**In caso di furto** è possibile presentare la denuncia anche presso il Posto di Polizia interno all'Ospedale.

## **Orari di visita**

La visita è consentita nei seguenti orari: dalle ore 12.30 alle ore 14.30 e dalle ore 18.00 alle ore 20.00.

Al fine di garantire un più efficace e regolare svolgimento dell'attività assistenziale, e nel rispetto della privacy di ogni degente, è opportuno che i familiari non siano presenti durante orari non autorizzati, e non **in numero tale da affollare le stanze.**

**Si ricorda che è vietato l'ingresso ai minori di anni 12 (art 2112 c.c)**

## **Telefonate**

Lei potrà ricevere telefonate dall'esterno al telefono situato in corsia, n. **0968 208952 dalle ore 12.30 alle ore 19.00**

E' opportuno che le telefonate siano brevi per consentire anche ad altre degenti la stessa opportunità e per non intralciare l'attività di reparto.

E' consentito l'uso moderato del telefonino all'interno del Reparto per non disturbare le altre pazienti e per evitare interferenze con la funzione di alcuni apparecchi, e mai durante gli orari di visita medica e dopo le ore 22.00.

## **Accompagnatori e Permessi**

In caso di pazienti non autosufficienti, può essere rilasciato dal Medico referente o dal Caposala, permesso di ingresso per un familiare, durante gli orari della terapia e della visita generale comunque accomodarsi nella sala d'aspetto.

Eventuali permessi di uscita della degente sono rilasciati dal Medico di Reparto, quando ne esistono le condizioni.

## **Informazioni sulle pazienti**

Il Primario o un suo sostituto fornirà informazioni sulle pazienti tutti i giorni dalle ore 12.00 alle ore 13.00, con implicito o espresso consenso della paziente.

## **Il Personale Ospedaliero**

Il personale ospedaliero è a sua disposizione per occuparsi di problemi non direttamente correlati con la degenza.

Problematiche di carattere sociale e dichiarazioni di nascita possono essere segnalati all'Assistente Sociale al n. 0968 208507.

Si può conversare con il cappellano chiamando il n. 0968 208628.

## **Osservazioni e suggerimenti**

La preghiamo di porgere osservazioni e suggerimenti per migliorare la qualità dei nostri servizi, nonché eventuali lamentele, compilando nel questionario di soddisfazione che le verrà distribuito dal personale.

## IL RICOVERO PER INTERVENTO PROGRAMMATO



### Preliminari

La invitiamo a presentarsi alle ore 07.30, munita di **codice fiscale** e di un **corredo minimo per la degenza**.

Se è in possesso di una **documentazione relativa alla malattia** del momento o a malattie passate, all'uso di farmaci o di allergie informi il

Medico che la ricovera, in modo che possa meglio comprendere il quadro dell'indagine clinica.



### Gli accertamenti

Quindi sarà sottoposta con il suo consenso a visita ginecologica o ostetrica e, se c'è l'indicazione, a esame ecografico e a tracciato cardiocografico.

In un secondo momento, sempre con il suo consenso, verranno effettuati i prelievi ematici e urinari e ove necessario l'elettrocardiogramma e la radiografia del torace e comunque tutti i preliminari atti a definire una corretta diagnosi. Infine si controllano la pressione arteriosa e il peso.

Il giorno precedente **l'intervento programmato**, di solito al pomeriggio, sarà effettuata la visita del Medico Anestesista, che valuterà la presenza di eventuali contro-indicazioni all'intervento. **E' possibile concordare il tipo di anestesia che si preferisce.**

Può essere necessario che sia sottoposta a rasatura dei peli pubici e vulvari, nonché a clistere evacuante.



### L'intervento

**Prima di andare in sala operatoria** è bene togliere il reggiseno e le mutandine, nonché gli anelli, gli orecchini e le collane. Non bisogna infine truccarsi, né usare smalto per le unghie.

Il giorno dell'intervento sarà accompagnata, di

solito in barella, nel settore dell'Anestesia, dove le verrà incannulata una vena e a volte praticata una pre-medicazione.

Quindi sarà trasferita in sala operatoria per essere sottoposta all'intervento programmato.

### Dopo l'intervento

Finito l'intervento, può essere necessaria una breve sosta nel settore operatorio prima di fare ritorno in Reparto.

Nel decorso post-operatorio le verranno somministrati farmaci antidolorifici e antibiotici o comunque atti a prevenire complicanze. Verranno controllate la pressione, la diuresi, e la funzionalità intestinale.

Può essere necessario mantenere un catetere in vescica per qualche tempo.

La mobilizzazione e la ripresa dell'alimentazione sono di solito precoci e la dimissione avviene in tempi brevi.

## IL PARTO



**Se si ricovera per partorire**, verrà sottoposta a tracciato cardiocografico una o più volte al giorno fino all'espletamento del parto.

**Il travaglio di parto** avviene di solito in un locale vicino alla sala parto, per non disturbare le degenti e per facilitare l'accesso alla sala stessa.

**E' consentita la presenza di un familiare per tutta la durata del travaglio e fino all'espletamento del parto.**

Non dimenticare che la sala parto è una sala operatoria e che quindi bisogna entrare muniti di camice e calzari.

Per l'espletamento del parto vero e proprio può essere necessario praticare, previa anestesia, un piccolo taglio vaginale per facilitare il passaggio del bambino.

Al momento della nascita il padre o la madre possono tagliare il cordone ombelicale del bambino.